### Договор-заявка №

**на спонсорское участие в мероприятии WANEXPO/ Фестиваль беременных и младенцев,**

**28 по 30 октября 2022 года**

**Место проведения: площадка** **MAIN STAGE**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ **2022г**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания: |  | | | | | | | | | | | (в дальнейшем именуемая «Экспонент») | | | |
| Страна: |  | | , № гос. регистрации | | | |  | | | , ИНН | |  | , КПП |  | |
| Вид деятельности: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Е-mail: | Тел. для связи**:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Юр. адрес: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Факт.адреc: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Банк: |  | | | , БИК | | | | | , Р/счет | | . | | | |
| Корр./счет |  | | | | в лице | | |  | | | | | | | |
| действующего на основании | |  | | | | , с одной стороны, и | | | | | | | | | |

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоЦентр «Сокольники» Музейно-просветительский комплекс», именуемое в дальнейшем «Организатор», ИНН 7712024156, , КПП 771801001 **Юридический адрес**: 107014, г. Москва, Лучевой 5-й просек, дом № 7, строение 1. Тел./факс: 8 (495) 995-05-95/925-34-89, E-mail:info@sokolniki.com. Банк: Банк ВТБ (ПАО) г. Москва, БИК 044525187, Р/сч 40702810800260000631, Корр./сч 30101810700000000187, **Фактический адрес:** 107014, г. Москва, Лучевой 5-й просек, дом № 7, строение 1**,** в лице заместителя генерального директора Харюткина А.В., действующего на основании доверенности № 2304/1/18 от 23 апреля 2018 г., с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор-заявку о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Организатор:

1.1.1 1.1.1 организует подготовку и проведение фестиваля WANEXPO/ Фестиваль беременных и младенцев, далее по тексту выставка, на территории **площадки "Main-stage" по адресу г.** **Москва,** [Шарикоподшипниковская улица, д. 13, стр. 33,](https://vk.com/13mainstage?w=address-152607885_53420)

**с 28 по 30 октября 2022 г.** с предоставлением сопутствующих услуг;

1.1.2. разрешает въезд Экспоненту в дни монтажа для проведения подготовки выставочного стенда:

26 октября 2022г. с 12:00 до 20:00 часов - Монтаж эксклюзивных и крупногабаритных стендов

27 октября 2022г. с 08:00 до 20:00 часов - Заезд Экспонентов, оформление стендов, размещение экспонатов

**во время работы выставки:** 28 октября 2022 г. с 09:00 до 18:00 часов,

29 октября 2022 г. с 09:00 до 18:00 часов,

30 октября 2022 г. с 09:00 до 17:00 часов;

**во время демонтажа выставки: 30** октября 2022 г. с 17:00 до 24:00 часов.

1.2. Экспонент:

1.2.1 обязуется принять участие в выставке и оплатить в соответствии с выставленным счетом услуги Организатора (п.п. 1.1.1, настоящего Договора-заявки).

**2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСПОНЕНТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена в руб.  (с НДС) | Количество брендов  (шт.) | Стоимость  в руб., с НДС |
| 1 | Пакет "Генеральный спонсор"......  Пакет"Официальный спонсор"  Пакет"Спонсор конкурса (указать какого)",  согласно перечня указанному в приложении № 2 (включает регистрационный взнос участника). включает.... | **650 000,00**  **350 000,00**  **170 000,00** | **1**  **1**  **1** | **650 000,00**  **350 000,00**  **160 000,00** |
|  | Наименование услуги |  | **Количество (кв. м)** |  |
| 2 | Необорудованная выставочная площадь\* (предоставляется в аренду пустая площадь с разметкой на полу павильона) с учетом **скидку на приобретение**дополнительной площади в размере **30%, 40%, 50%** | **4 550,00**  **3 900,00**  **3 250,00** | **1**  **1**  **1** | **4 550,00**  **3 900,00**  **3 250,00** |
| 3 | Оборудованная выставочная площадь  (стандартно оборудованный стенд, согласно форме 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора -заявки) с учетом **скидку на приобретение**дополнительной площади в размере **30%, 40%, 50%** | **5 950,00**  **5 100,00**  **4 250,00** | **1**  **1**  **1** | **5 950,00**  **5 100,00**  **4 250,00** |
|  | **Всего по Договору-заявке:** |  |  |  |

**Итого по Договору-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**2.1.** Услуги, заказанные Экспонентом после подписания настоящего Договора-заявки (форма 1), а также дополнительные услуги, перечисленные в формах 2,3,4,5,7 являются неотъемлемой частью настоящего Договора-заявки и оплачиваются по отдельным счетам.

**2.2.**Расчеты в рамках Договора-заявки производятся в рублях.

**2.2.1** Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетные счета Сторон, указанные в преамбуле Договора-заявки либо внесением наличных денежных средств на основе выставленных счетов в кассу Организатора, в соответствии с правилами и предельным размером расчетов наличными деньгами между юридическими лицами в Российской Федерации. Днем оплаты Стороны считают день поступления денежных средств на расчетные счета Сторон.

**2.2.2**.Окончательный расчет Экспонента перед Организатором по оплате дополнительного оборудования, электричества и иных дополнительных услуг оформленных по формам 2,3,5,7 производится не позднее 7(семи) календарных дней до даты открытия выставки.

**2.2.3.** Платежи, за дополнительные услуги заказанные Экспонентом до начала монтажа выставки, должны быть оплачены в течение 3(трех) рабочих дней с, даты выставления счета.

**2.2.4.** Платежи за дополнительные услуги заказанные Экспонентом во время монтажа выставки, должны быть оплачены не позднее последнего дня работы выставки.

**2.2.5.** Услуги банка по переводу сумм, указанных в п. 1.2.1. Договора-заявки и иных дополнительных услуг оплачиваются Экспонентом.

**2.3.** Датой выполнения услуги и передачи акта сдачи-приемки работ является последний день работы выставки. Экспонент в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня выполнения услуги подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ либо направляет в адрес Организатора мотивированный отказ. Если отказ от подписания Акта не будет направлен Организатору в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуги, услуга считается принятой.

**2.4.** На заказ дополнительных услуг, сделанный начиная с **20 октября 2022** г., начисляется наценка за срочность в размере **50 %** от первоначальной стоимости заказа. На заказ дополнительных услуг, сделанный начиная с **27 октября 2022** г. начисляется наценка за срочность в размере **100 %** от первоначальной стоимости заказа. Заказ дополнительных услуг во время проведения мероприятия оформляется и оплачивается в Сервис-центре.

**2.5.** В рамках настоящего Договора-заявки, Экспонент также принимает у Организатора в аренду выставочные конструкции, мебель и оборудование согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора-заявки.

**2.6.** Для оперативного решения вопросов в процессе подготовки и проведения выставки между Организатором и Экспонентом допускается заключение и передача данного Договора-заявки и других документов электронной почтой, при этом ответственность за достоверность переданных сведений несет передающая сторона. Последующее представление оригиналов обязательно.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**3.1**. Экспонент обязуется оплатить услуги Организатора в следующем порядке:

**3.1.1. Стоимость регистрационного взноса и предоплата  50% от суммы арендуемой площади, указанной в настоящем Договоре-заявке в течение 3 (трех) калндарных дней с момента выставления счёта.**

**3.1.2. Сумма в размере  25% от суммы арендуемой площади, указанной в настоящем Договоре-заявке в срок не позднее 05.10.2022 г..**

**3.1.3. Окончательная оплата производится в срок не позднее 18.10.2022 г.**

**3.2.** Неоплата в установленные настоящим Договором-заявкой сроки выставленных счетов рассматривается Организатором как отказ Экспонента от участия в выставке.

**3.4**. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне по настоящему Договору.

**4. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ**

**4.1.**Заполнение данного Договора-заявки и его получение Организатором означает, что Экспонент согласен произвести полную оплату согласно выставляемым счетам в согласованном сторонами размере в соответствии с условиями п. 2 настоящего Договора-заявки.

**4.2.**В случае отказа Экспонента от участия в выставке или сокращения заявленной выставочной площади после подписания с Организатором Договора-заявки — Экспонент выплачивает Организатору штрафные санкции в следующем размере:

– При сокращении заявленной площади — 50 % от суммы настоящего Договора-заявки;

– При отказе от участия — 100 % от суммы Договора-заявки.

**4.3.** Сумма штрафных санкций уплачивается Экспонентом независимо от того, оставляет ли Организатор площадь свободной или же передает ее другому Экспоненту.

**4.4.** Независимо от даты отказа от участия в выставке и соблюдения Экспонентом порядка такого отказа Регистрационный сбор и оплата публикации в каталоге при отказе от участия Экспоненту не возвращаются.

**4.5.** Организатор оставляет за собой право отказать фирме, желающей принять участие в выставке, на основании несоответствия ее продукции, печатных материалов, персонала и т. д. интересам и целям мероприятия.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**5.1.** После подписания данного Договора-заявки Экспонент обязуется соблюдать Общие условия участия в выставках, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации. Все изменения и дополнения к условиям, указанным в Договоре-заявке, должны быть утверждены сторонами в письменном виде.

**5.2.** Организатор не несет ответственности за потери, связанные с отменой, отсрочкой, сокращением выставки по причинам, от него не зависящим.

**5.3**. Пожелания Экспонента по месторасположению стенда являются приоритетными для Организатора.

**5.4.** Организатор, предварительно уведомив Экспонента, оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменить месторасположение и размеры предоставляемой Экспоненту площади.

**5.5**. При выявлении несанкционированных случаев установки баннеров, ролл-апов что фиксируется соответствующим актом (форма 9) на Экспонента будет налагаться штраф в размере 5**0 000 (пятьдесят тысяч) рублей** за каждый зафиксированный случай (размещение ролл-апа разрешено **только** в границах стенда, запрещено использование в зонах активностей и проходах, в силу неустойчивости конструкции).

**5.6.** При выявлении несанкционированных случаев раскладки промо-листовок, что фиксируется соответствующим актом (форма 9) на Экспонента будет налагаться штраф в размере **7 000 (семи тысяч) рублей** за каждый зафиксированный случай.

**5.7.** При выявлении несанкционированных случаев работы промоутеров, что фиксируется соответствующим актом (форма 9) на Экспонента будет налагаться штраф в размере **20 000 (Двадцать тысяч) рублей** за каждого промоутера.

**5.8. Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, сверление отверстий, прикрепление рекламных и др. материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.п.** При выявлении случаев порчи и/или повреждения элементов конструкций стенда и/или дополнительного оборудования на Экспонента будет составлен акт (форма 10). Стоимость поврежденных элементов конструкций стенда и дополнительного оборудования (стоимость причиненного ущерба) будет взыскана с Экспонента.

**5.9.** Для официального каталога выставки Экспонент предоставляет стандартную информацию о своей организации согласно форме 4. В случае ее непоступления в установленные сроки, Организатор помещает в официальном каталоге информацию об Экспоненте на основании имеющихся у Организатора данных об Экспоненте. При этом Издатель каталога и Организатор не несут ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных Экспонентом.

**5.10.** Организатор не несет ответственности перед третьими лицами за законность и достоверность информации, предоставленной Экспонентом для размещения в официальном каталоге выставки.

**5.11.** Договор-заявка может быть подписан Сторонами и направлен друг другу посредством факсимильной связи или электронной почты. Такой Договор-заявка считается заключенным.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РИСКИ**

**6.1.** Организатор не несет ответственности за потери, кражи или повреждения, нанесенные экспонатам, в частности, возникшие в результате перевозки грузов Экспонента к месту проведения выставки и обратно.

**6.2.** Организатор принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов и т. д.), но освобождает себя от любой ответственности за повреждения или ущерб с 08-00(09-00) до 18-00 в период часов работы выставки.

**6.3.** Экспоненту настоятельно рекомендуется застраховать свои экспонаты и другое оборудование, за которое он несет ответственность, и (или) заказать услуги индивидуальной охраны стенда у Организатора. Экспонент несет полную имущественную ответственность за свое оборудование и экспонаты все дни работы выставки с 08-00(09-00) до 18-00 в период часов работы выставки (до полного освобождения павильонов от посетителей и сдачу павильонов под охрану).

**6.4.** Экспонент несет имущественную ответственность за сохранность выставочного оборудования, предоставленного ему Организатором на время проведения выставки. Любые изменения в застройку выставочного стенда вносятся исключительно Организатором на основании заявки Экспонента и за счет Экспонента. В случае привлечения Экспонентом третьего лица для застройки стенда, необходима аккредитация третьего лица через отдел аккредитации Организатора.

**6.5.** В случае порчи, указанной в п. 5.9, или утраты выставочного оборудования, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью, вследствие нарушения условий указанных в п. 5.5, или имуществу третьих лиц по вине Экспонента в результате самовольной перестановки оборудования или несанкционированных подключений к источникам питания — Экспонент обязан полностью возместить причиненный ущерб.

6.6. **Настоящим Экспонент гарантирует обеспечение в рамках настоящего Договора техники безопасности и охраны труда сотрудников, партнеров Экспонента или иных привлеченных Экспонентом работников и/или сотрудников других организаций во время выполнения ими своих должностных обязанностей.**

**6.7. Экспонент несет ответственность в случае нарушения техники безопасности и охраны труда сотрудниками Экспонента или иных привлеченных Экспонентом работников и/или сотрудников других организаций во время выполнения ими своих должностных обязанностей и в полном объеме несет ответственность за вред причиненный в результате нарушения условий настоящего пункта.**

**6.8.** Экспонент осведомлен, что размещение экспонатов и/или вспомогательных вещей и предметов возможно исключительно во внутренних пределах стендов, при этом категорически запрещается каким либо образом задействовать пространство около стендов и проходы между стендами. В случае нарушения данного условия Экспонент по требованию Организатора оплачивает штраф из расчета **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей** за каждый выявленный факт нарушения настоящего пункта. Бесспорным доказательством выявленного нарушения будет являться составленный Организатором Акт о нарушении с подтверждением факта нарушения фото и/или видео фиксацией, при этом отказ Экспонента от подписания Акта будет свидетельствовать о признании им факта нарушения.

**6.9.** Экспонент осведомлен ,что электроснабжение стенда возможно только на основании заявки поданной Организатору и силами Организатора. Подключение энергоносителей от соседних стендов запрещено. Раздача электрической энергии за пределы стенда также запрещена. В случае нарушения данных условий на экспонента несанкционированно раздающего электроэнергию за пределы собственного стенда и на экспонента принимающего электроэнергию налагается штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения, при этом данные экспоненты также компенсируют штрафы надзорных органов за нарушение противопожарной безопасности. Бесспорным доказательством выявленного нарушения будет являться составленный Организатором Акт о нарушении с подтверждением факта нарушения фото и/или видео фиксацией, при этом отказ Экспонента от подписания Акта будет свидетельствовать о признании им факта нарушения.

**6.10.** Экспонент осведомлен, что в пределах одного стенда возможно размещение одного Экспонента, а именно: одного юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя. За нарушение данного условия на Экспонента, являющегося Стороной по настоящему Договору, а также на Экспонентов несанкционированно разместивших экспозицию налагается штраф в трехкратном размере регистрационного взноса установленного настоящим Договором-заявкой.. Бесспорным доказательством выявленного нарушения будет являться составленный Организатором Акт о нарушении с подтверждением факта нарушения фото и/или видео фиксацией, при этом отказ Экспонента от подписания Акта будет свидетельствовать о признании им факта нарушения.

**6.11.** Экспонент обязан провести демонтаж стендов самостоятельной застройки в сроки, оговоренные в п. 1.1.1 Договора-заявки, освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет Выставочную площадь и возвратить её не позднее истечения срока демонтажа Мероприятия.

В случае неисполнения Экспонентом этого обязательства Организатор вправе освободить Выставочную площадь своими силами и потребовать от Экспонента возмещения связанных с этим расходов.

Несвоевременное освобождение Экспонентом Выставочной площади влечет за собой уплату неустойки, рассчитанной исходя из размера площади не освобожденного зала, помноженной на трехкратную ставку Платы за использование Выставочной площади, указанную в п. 2 Договора-заявки.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** В случае нарушения Экспонентом условий настоящего Договора-заявки, а также Общих условий Организатор имеет право отказать Экспоненту в предоставлении выставочного стенда (площади). Претензии Экспонента направляются Организатору в письменном виде не позднее последнего дня работы выставки. Споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.1.1.** Экспонент обязуется соблюдать правила проведения Мероприятий с соблюдением требований, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленных уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы (в том числе Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности МР 3.1/2.1.0198-20 Утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 26 июня 2020 года (далее – Правила проведения Мероприятий). В случае несоблюдения Правил проведения Мероприятий, Экспонент самостоятельно и в полном объеме несет ответственность перед уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы. Правила проведения Мероприятий являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Подписанием настоящего Договора Экспонент подтверждает, что им были получены от Организатора Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности МР 3.1/2.1.0198-20 от 26 июня 2020 года.

**7.2.** В остальном, что не оговорено настоящим Договором-заявкой и Общими условиями, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Настоящий Договор-заявка вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех своих обязательств по нему.

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Экспонент: Организатор:**

Генеральный директор Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ревенко П.В./

М.П. М.П.

(только для оборудованной площади)

Приложение № 1 к Договору-заявке № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ **2022**г.

**АКТ**

приема-передачи в аренду конструкций и оборудования

г. Москва «\_\_» октября **2022** г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название Компании)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемая «Экспонент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ЭкоЦентр «Сокольники» Музейно-просветительский комплекс» (сокращенное наименование ООО ЭЦ «Сокольники»), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице генерального директора Ревенко П.В., действующего на основании устава, с другой стороны, составили акт передачи подготовленной экспозиции:

1. Организатор передал, а Экспонент, принял в аренду выставочные конструкции, мебель и оборудование, переданное Экспоненту для обустройства и оснащения выставочных стендов, согласно форме 2, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора-заявки.
2. Выставочная площадь и выставочное оборудование переданы в состоянии, пригодном для выполнения работ по застройке и оформлению выставочной экспозиции, и в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. Претензий не имеем.
3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Экспонент:**   **Организатор:**

Генеральный директор Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В.Ревенко/

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Договору-заявке № \_\_\_\_ от \_\_\_ **2022**г.

**Пакет «Спонсор конкурса : (указать какого)» 15 пакетов**

**170 000 рублей:**

**в категории "указать какой"**

* **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам**
* **продукты питания**
* **подгузники**
* **коляски/автокресла/мебель**
* **детские игрушки**
* **медицинские учреждения/фармацевтика**
* Предоставление статуса «Спонсор конкурса фестиваля WANEXPO»;
* Размещение логотипа и информации о Спонсоре в каталоге, на рекламных баннерах, афишах, носителях наружной рекламы Фестиваля, в том числе в интернете, с ссылкой на сайт Спонсора;
* Размещение логотипа Спонсора в путеводителе для посетителей Фестиваля;
* Размещение информации о Спонсоре в пресс-релизах и официальных отчетах;
* Предоставление оборудованной выставочной площади - **6 кв.м.** для участия в Фестивале и **скидка** на дополнительную площадь в размере **30%;**
* Предоставление **1/2 полосы** для рекламного модуля в официальном **каталоге** Фестиваля;
* Предоставление приветственного слова представителю Спонсора на церемонии торжественного открытия Фестиваля (не более 1 минуты);
* Объявление о Спонсоре на главной сцене/детской площадке во время проведения спонсируемого конкурса Фестиваля;
* **Обязательное участие** Спонсора в формировании **призового фонда** и памятных подарков для призеров и участников спонсируемого конкурса Фестиваля, поздравительная речь при награждении(не более 1 минуты);
* Предоставление возможности для **вложения в промо-сумку** для посетителей;
* **Ежедневная уборка** стенда на период проведения Фестивля: осуществляется утром и или вечером;
* Предоставление возможности для брендирования площадок Фестиваля, где проходит спонсируемый конкурс:
* часть зоны детской площадки(внутренняя сторона)/частично зона слева или справа от сцены,
* Организатор Фестиваля предоставляет Официальному Спонсору возможность распространения сувенирной продукции для посетителей мероприятия.

**Экспонент:**   **Организатор:**

Генеральный директор Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В.Ревенко/

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Договору-заявке № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2022г**.

**Пакет «Официального спонсора фестиваля» 4 пакета**

**350 000 рублей:**

**в категории "указать какой"**

* **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам**
* **продукты питания**
* **подгузники**
* **коляски/автокресла/мебель**
* **детские игрушки**
* **медицинские учреждения/фармацевтика**
* Предоставление статуса «Официальный спонсор фестиваля WANEXPO»;
* Размещение логотипа и информации об Официальном Спонсоре в каталоге, на рекламных баннерах, афишах, проспектах, носителях наружной рекламы Фестиваля, в том числе в интернете, с ссылкой на сайт Спонсора;
* Размещение логотипа Официального Спонсора в путеводителе для посетителей Фестиваля;
* Размещение информации об Официальном Спонсоре в пресс-релизах и официальных отчетах;
* Предоставление оборудованной выставочной площади - **20** кв.м. для участия в Фестивале и **скидка** на дополнительную площадь в **размере 40%;**
* Предоставление **1 полосы** для рекламного модуля в официальном **каталоге** Фестиваля;
* Предоставление приветственного слова представителю Официального Спонсора на церемонии торжественного открытия Фестиваля (не более 3 минут);
* Объявление об Официальном Спонсоре на главной сцене во время проведения всех мероприятий Организатора Фестиваля;
* Обязательное **участие** Официального Спонсора в формировании **призового фонда** и памятных подарков для всех победителей и призеров всех конкурсов, викторин в мероприятиях Организатора, поздравительная речь при награждении (не более 1 минуты);
* Предоставление возможности для **вложения в промо-сумку** для посетителей;
* Возможность **брендинга электронного билета**\*
* **Ежедневная уборка** стенда на период проведения Фестиваля: осуществляется утром и или вечером;
* Предоставление возможности для брендирования одной общественной зоны Фестиваля:
  + - зона Дирекции - **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам, или**
    - комната кормления - **продукты питания, или**
    - комната пеленания/переодевания - **подгузники, или**
    - внешняя зона детской площадки - **детские игрушки, или**
    - зона гардероба- **коляски/мебель/автокресла, или**
    - медпункт **- медицинские учреждения/фармацевтика.**
* Организатор Фестиваля предоставляет Официальному Спонсору возможность распространения сувенирной продукции для посетителей мероприятия.

**\* Предложение ограничено**

**Экспонент:**   **Организатор:**

Генеральный директор Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В.Ревенко/

М.П. М.П.

**М.П. М.П.**

Приложение № 2 к Договору-заявке № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2022**г.

**Пакет «Генерального спонсора фестиваля» 1 пакет**

**от 650 000 рублей:**

**в категории "указать какой"**

* **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам**
* **продукты питания**
* **подгузники**
* **коляски/автокресла/мебель**
* **детские игрушки**
* **медицинские учреждения/фармацевтика**
* Предоставление статуса «Генерального Спонсора фестиваля WANEXPO»;
* Размещение логотипа и информации о Генеральном Спонсоре в каталоге, на рекламных баннерах, афишах, проспектах, наружной рекламы и других информационных носителях Фестиваля, в том числе в интернете, с ссылкой на сайт Генерального Спонсора;
* Размещение логотипа Генерального Спонсора в путеводителе для посетителей Фестиваля;
* Размещение информации о Генеральном Спонсоре в пресс-релизах и официальных отчетах;
* Предоставление оборудованной выставочной площади - **40 кв.м**. для участия в Фестивале в зоне экспозиции и **скидка** на дополнительную площадь в **размере 50%;**
* Предоставление **1 полосы** для рекламного модуля в официальном **каталоге** Фестиваля;
* Предоставление **1 полосы** для рекламного модуля в **путеводителе** для посетителей Фестиваля;
* Предоставление приветственного слова представителю Генерального Спонсора на церемонии торжественного открытия Фестиваля (не боле 5 минут);
* Объявление о Генеральном Спонсоре на главной сцене во время проведения всех мероприятий Фестиваля;
* Обязательное **участие** Генерального Спонсора в формировании **призового фонда** и памятных подарков для подарков для всех победителей и участников всех конкурсов, викторин в мероприятиях Организатора, поздравительная речь при награждении (не более 3 минут);
* Предоставление возможности для **вложения в промо-сумку** для посетителей;
* Предоставление возможности **брендинга браслетов посетителей**;
* **Ежедневная уборка** стенда на период проведения Фестиваля: осуществляется утром или вечером;
* Предоставление возможности брендирования одной общественной зоны Фестиваля: и наполнением своей продукцией для промо-акции:
* зона Дирекции - **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам, или**
* комната кормления - **продукты питания, или**
* комната пеленания/переодевания - **подгузники, или**
* внешняя зона детской площадки - **детские игрушки, или**
* зона гардероба- **коляски/мебель/автокресла, или**
* медпункт **- медицинские учреждения/фармацевтика.**
* Организатор Фестиваля предоставляет Генеральному Спонсору возможность распространения сувенирной продукции для посетителей мероприятия
* Организатор Фестиваля предоставляет Генеральному Спонсору возможность **проведения промо-акций** (не более 3 промоутеров)

**Экспонент:**   **Организатор:**

Генеральный директор Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В.Ревенко/

М.П. М.П.