**Договор-заявка №**

**на заочное участие в мероприятии WANEXPO/ Фестиваль беременных и младенцев,**

**28 по 30 октября 2022 года**

**Место проведения: площадка** **MAIN STAGE**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фирма: |  | | | | | | | | | | | | (в дальнейшем именуемая «Заочный Участник») | | |
| Страна: |  | | , № гос. регистрации | | | |  | | | | , ИНН | |  | , КПП |  |
| Вид деятельности: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Е-mail: | Тел. для связи**:** Факс: | | | | | | | | | | | | | | |
| Юр. адрес: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Факт.адреc: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Банк: |  | | | , БИК | | | | |  | , Р/счет | |  | | | |
| Корр./счет |  | | | | в лице | | |  | | | | | | | |
| действующего на основании | |  | | | | , с одной стороны, и | | | | | | | | | |

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоЦентр «Сокольники» Музейно-просветительский комплекс», именуемое в дальнейшем «Организатор», ИНН 7712024156, КПП 771801001 **Юридический адрес**: 107014, г. Москва, Лучевой 5-й просек, дом № 7, строение 1. Тел./факс: 8 (495) 995-05-95/925-34-89, E-mail:info@sokolniki.com. Банк: ОАО Банк ВТБ г. Москва, БИК 044525787, Р/сч 40702810800260000631, Корр./сч 30101810700000000187, **Фактический адрес:** 107014, г. Москва, Лучевой 5-й просек, дом № 7, строение 1**,** в лице генерального директора Ревенко П.В., действующего на основании устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор-заявку о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Организатор:

1.1.1 организует подготовку и проведение фестиваля WANEXPO/ Фестиваль беременных и младенцев, далее по тексту выставка, на территории **площадки "Main-stage" по адресу г.** **Москва,** [Шарикоподшипниковская улица, д. 13, стр. 33,](https://vk.com/13mainstage?w=address-152607885_53420)

**с 28 по 30 октября 2022 г.** с предоставлением сопутствующих услуг;

1.1.2. разрешает **при необходимости** въезд/выезд Заочному участнику **в дни монтажа и демонтажа для проведения**

**подготовки:**

26 октября 2022г. с 12:00 до 20:00 часов - Заезд Заочного участника;

27 октября 2022г. с 08:00 до 20:00 часов - Заезд Заочного участника;

**во время работы выставки:** 28 октября 2022 г. с 09:00 до 18:00 часов,

29 октября 2022 г. с 09:00 до 18:00 часов,

30 октября 2022 г. с 09:00 до 17:00 часов;

**во время демонтажа выставки: 30** октября 2022 г. с 17:00 до 24:00 часов.

1.2. Заочный Участник:

1.2.1 обязуется принять заочное участие в выставке и оплатить в соответствии с выставляемым счетом услуги Организатора (п.п. 1.1.1, настоящего Договора-заявки).

**2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАОЧНОМУ УЧАСТНИКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена в руб.  (с НДС) | Количество услуг  (шт.) | Стоимость  в руб., с НДС |
| 1 | **Регистрационный взнос за заочное участие (включает публикацию информации о компании в официальном каталоге фестиваля, аренда 1 часа в зоне мастер-класса, возможность одного вложения для промо-сумки посетителя не менее 3000 экз., не включает стоимость изготовления печатной продукции)** | **46 000,00** | **1** |  |
| 2 | **Промо-акция за 1 промоутера на 4 дня** | **20 000,00** |  |  |
| 3 | **Подсобное помещение для хранения продукции и тары 2/4/6 кв.м** | **9 000,00/ 14 000,00/**  **17 000,00** |  |  |
| 4 | **Размещение рекламы в каталоге - формат**  **1 полоса(145 х 210 мм + 5 мм на обрез) полноцвет** | **25 000,00** |  |  |
| 5 | **Аренда конференц-зала №1, №2**  **павильон 4-4.1. 120 кв.м., 100 чел.**  **(**Каждый конференц-зал укомплектован комплектом звукоусиления с одним проводным микрофоном, одной настольной подставкой, микшерным пультом на 4 микрофонных\линейных входа, 2 стерео-линейных входа.)  **а) в час**  **б) за 1 день** (под термином «день» понимается время с 10:00 до 18:00. Компания имеет право находиться в зале только в период арендованного времени) | **10 000,00**  **50 000,00** |  |  |
| 6 | **Аренда зоны мастер-класса Фестиваля**  **(**Каждая зона матер класса укомплектована комплектом звукоусиления с одним проводным микрофоном, одной настольной подставкой, микшерным пультом на 4 микрофонных\линейных входа, 2 стерео-линейных входа.)  **а) в час**  **б) за 1 день** (под термином «день» понимается время с 10:00 до 18:00. Компания имеет право находиться в зоне только в период арендованного времени) | **6 500,00**  **30 000,00** |  |  |
| 7 | **Аренда зоны детской площадки Фестиваля**  **(У**комплектована комплектом звукоусиления с одним проводным микрофоном, микшерным пультом на 4 микрофонных\линейных входа, 2 стерео-линейных входа)  **а) в час**  **б) за 1 день** (под термином «день» понимается время с 10:00 до 18:00. Компания имеет право находиться на площадке только в период арендованного времени) | **6 500,00**  **30 000,00** |  |  |
| 8 | **Возможность брендирования зон (мастер-класса, детской площадки, мед. пункт, дирекция, гардероб, комната переодевания/ кормления)** | **40 000,00** |  |  |
|  | **Всего по Договору-заявке:** |  |  |  |

**Итого по Договору-заявке \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**2.1.**Расчеты в рамках Договора-заявки производятся в рублях.

**2.2.1** Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетные счета Сторон, указанные в преамбуле Договора-заявки либо внесением наличных денежных средств на основе выставленных счетов в кассу Организатора, в соответствии с правилами и предельным размером расчетов наличными деньгами между юридическими лицами в Российской Федерации. Днем оплаты Стороны считают день поступления денежных средств на расчетные счета Сторон.

**2.2.2.** Услуги банка по переводу сумм, указанных в п. 1.2.1. Договора-заявки и иных дополнительных услуг оплачиваются Заочным Участником.

**2.3.** Датой выполнения услуги и передачи акта сдачи-приемки работ является последний день работы выставки. Заочный Участник в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня выполнения услуги подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ либо направляет в адрес Организатора мотивированный отказ. Если отказ от подписания Акта не будет направлен Организатору в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуги, услуга считается принятой.

**2.4.** Для оперативного решения вопросов в процессе подготовки и проведения выставки между Организатором и Заочным Участником допускается заключение и передача данного Договора-заявки и других документов факсами и электронной почтой, при этом ответственность за достоверность переданных сведений несет передающая сторона. Последующее представление оригиналов обязательно.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**3.1**. Заочный Участник обязуется оплатить услуги Организатора в следующем порядке:

**3.1.1.Предоплата 100 % от суммы Договора-заявки в течение 5(пяти) дней с момента выставления счёта.**

**3.2.** Неоплата выставленных счетов по настоящему Договору-заявке **в срок до 19.10.2022 г.** рассматривается Организатором как отказ Заочного Участника от участия в выставке.

**3.3.** Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне по настоящему Договору.

**4. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ**

**4.1.**Заполнение данного Договора-заявки и его получение Организатором означает, что Заочный Участник согласен произвести полную оплату согласно выставляемым счетам в согласованном сторонами размере в соответствии с условиями п. 2 настоящего Договора-заявки.

**4.2.** В случае отказа от участия в выставке после подписания с Организатором Договора-заявки — Заочный Участник выплачивает Организатору штрафные санкции в следующем размере — 100 % от суммы Договора-заявки.

**4.3.** Стоимость заочного участия (публикация информации о компании в каталоге фестиваля**)** при отказе от участия Заочному Участнику не возвращаются.

**4.4.** Организатор оставляет за собой право отказать фирме, желающей принять участие в выставке, на основании несоответствия ее продукции, печатных материалов, персонала и т. д. интересам и целям мероприятия.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**5.1.** После подписания данного Договора-заявки Заочный Участник обязуется соблюдать Общие условия участия в выставках, организуемых ООО «ЭкоЦентр «Сокольники» Музейно-просветительский комплекс», а также нормы действующего законодательства Российской Федерации. Все изменения и дополнения к условиям, указанным в Договоре-заявке, должны быть утверждены сторонами в письменном виде.

**5.2.** Организатор не несет ответственности за потери, связанные с отменой, отсрочкой, сокращением выставки по причинам, от него не зависящим.

**5.3.** Организатор, предварительно уведомив Заочного Участника, оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменить месторасположение и размеры предоставляемой площади подсобного помещения.

**5.4**. При выявлении несанкционированных случаев установки баннеров, ролл-апов что фиксируется соответствующим актом (форма 9) на Заочного Участника будет налагаться штраф в размере 5**0 000 (пятьдесят тысяч) рублей** за каждый зафиксированный случай (размещение ролл-апа разрешено **только** в границах специальной зоны в месте проведения лекций и мастер-классов, запрещено использование в зонах активностей и проходах, в силу неустойчивости конструкции).

**5.5.** При выявлении несанкционированных случаев раскладки промо-листовок, что фиксируется соответствующим актом (форма 9) на Заочного участника будет налагаться штраф в размере **7 000 (семи тысяч) рублей** за каждый зафиксированный случай.

**5.6.** При выявлении несанкционированных случаев работы промоутеров, что фиксируется соответствующим актом (форма 9) на Заочного участника будет налагаться штраф в размере **20 000 (Двадцать тысяч) рублей** за каждого промоутера.

**5.7. Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям зоны проведения лекций и мастер-классов, самостоятельная оклейка панелей, сверление отверстий, прикрепление рекламных и др. материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.п.** При выявлении случаев порчи и/или повреждения элементов конструкций и/или дополнительного оборудования на Заочного участника будет составлен акт (форма 10). Стоимость поврежденных элементов конструкций стенда и дополнительного оборудования (стоимость причиненного ущерба) будет взыскана с Заочного участника.

**5.8.** Для официального каталога выставки Заочный Участник предоставляет стандартную информацию о своей организации согласно форме 4. В случае ее не поступления в установленные сроки, Организатор помещает в официальном каталоге информацию о Заочном Участнике на основании имеющихся у Организатора данных. При этом Издатель каталога и Организатор не несут ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных Заочным Участником.

**5.9.** Организатор не несет ответственности перед третьими лицами за законность и достоверность информации, предоставленной Заочным Участником для размещения в официальном каталоге выставки.

**5.10.** Договор-заявка может быть подписан Сторонами и направлен друг другу посредством факсимильной связи или электронной почты. Такой Договор-заявка считается заключенным.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РИСКИ**

**6.1.** Организатор не несет ответственности за потери, кражи или повреждения, нанесенные лицам или экспонатам, в частности, возникшие в результате перевозки грузов Заочным Участником в страну проведения выставки и обратно и их таможенной очистки.

**6.2.** Организатор принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов и т. д.),но освобождает себя от любой ответственности за повреждения или ущерб с 09-00 до 19-00 в период работы выставки.

**6.3.** Заочному Участнику настоятельно рекомендуется застраховать свои экспонаты и другое оборудование, за которое он несет ответственность. Заочный Участник несет полную имущественную ответственность за свое оборудование и экспонаты все дни работы выставки с 09-00 до 19-00 (до полного освобождения павильонов от посетителей и сдачу павильонов под охрану).

**6.4.** Заочный Участник несет имущественную ответственность за сохранность выставочного оборудования, предоставленного ему Организатором на время проведения выставки.

**6.5.** В случае порчи или утраты выставочного оборудования, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц по вине Заочного Участника в результате самовольной перестановки оборудования или несанкционированных подключений к источникам питания — Заочный Участник обязан полностью возместить причиненный ущерб.

6.6. **Настоящим Заочный участник гарантирует обеспечение в рамках настоящего Договора техники безопасности и охраны труда сотрудников, партнеров Участника или иных привлеченных Заочным Участником работников и/или сотрудников других организаций во время выполнения ими своих должностных обязанностей.**

**6.7.** **Заочный Участник несет ответственность в случае нарушения техники безопасности и охраны труда сотрудниками Участника или иных привлеченных Заочным Участником работников и/или сотрудников других организаций во время выполнения ими своих должностных обязанностей и в полном объеме несет ответственность за вред причиненный в результате нарушения условий настоящего пункта.**

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** В случае нарушения Заочным Участником условий настоящего Договора-заявки, а также Общих условий Организатор имеет право отказать ему в предоставлении услуг и подсобного помещения. Претензии Заочного Участника направляются Организатору в письменном виде не позднее последнего дня работы фестиваля. Споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.2.** В остальном, что не оговорено настоящим Договором-заявкой и Общими условиями, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Настоящий Договор-заявка вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех своих обязательств по нему.

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заочный Участник: Организатор:**

Генеральный директор Заместитель Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В. Ревенко/

М.П. М.П.