### Договор-заявка №

**на спонсорское участие в мероприятии WANEXPO/ Фестиваль беременных и младенцев,**

**29 ноября по 02 декабря 2018 года**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ **2018г**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания: |  | | | | | | | | | | | (в дальнейшем именуемая «Экспонент») | | | |
| Страна: |  | | , № гос. регистрации | | | |  | | | , ИНН | |  | , КПП |  | |
| Вид деятельности: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Е-mail: | Тел. для связи: | | | | | | | | | | | | | | |
| Юр. адрес: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Факт.адреc: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Банк: |  | | | , БИК | | | | | , Р/счет | | . | | | |
| Корр./счет |  | | | | в лице | | |  | | | | | | | |
| действующего на основании | |  | | | | , с одной стороны, и | | | | | | | | | |

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоЦентр «Сокольники» Музейно-просветительский комплекс», именуемое в дальнейшем «Организатор», ИНН 7712024156, , КПП 771801001 **Юридический адрес**: 107014, г. Москва, Лучевой 5-й просек, дом № 7, строение 1. Тел./факс: 8 (495) 995-05-95/925-34-89, E-mail:info@sokolniki.com. Банк: Банк ВТБ (ПАО) г. Москва, БИК 044525187, Р/сч 40702810800260000631, Корр./сч 30101810700000000187, **Фактический адрес:** 107014, г. Москва, Лучевой 5-й просек, дом № 7, строение 1**,** в лице заместителя генерального директора Харюткина А.В., действующего на основании доверенности № 2304/1/18 от 23 апреля 2018 г., с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор-заявку о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Организатор:

1.1.1 организует подготовку и проведение фестиваля WANEXPO/ Фестиваль беременных и младенцев на территории **Конгрессно-выставочного центра «Сокольники» с 29 ноября по 02 декабря 2018 года** с предоставлением сопутствующих услуг;

1.1.2. разрешает въезд Экспоненту в дни монтажа для проведения подготовки выставочного стенда:

27 ноября 2018г. с 12:00 до 20:00 часов - Монтаж эксклюзивных и крупногабаритных стендов

28 ноября 2018г. с 08:00 до 20:00 часов - Заезд Экспонентов, оформление стендов, размещение экспонатов

**во время работы фестиваля:** 29 ноября 2018 г. с 08:00 до 19:00 часов,

30 ноября 2018 г. с 09:00 до 19:00 часов,

01 декабря 2018 г. с 09:00 до 18:00 часов,

02 декабря 2018 г. с 09:00 до 18:00 часов;

**во время демонтажа фестиваля:** 02 декабря 2018 г. с 18:00 до 24:00 часов,

03 декабря 2018 г. с 09:00 до 18:00 часов.

1.2.Экспонент:

1.2.1 обязуется принять участие в фестивале и оплатить в соответствии с выставляемым счетом услуги Организатора (п.п. 1.1.1, настоящего Договора-заявки).

**2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСПОНЕНТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена в руб.  (с НДС) | Количество брендов  (шт.) | Стоимость  в руб., с НДС |
| 1 | Пакет "Генеральный спонсор"......  Пакет"Официальный спонсор"  Пакет"Спонсор конкурса (указать какого)",  согласно перечня указанному в приложении № 2 (включает регистрационный взнос участника). включает.... | **650 000,00**  **350 000,00**  **170 000,00** | **1**  **1**  **1** | **650 000,00**  **350 000,00**  **160 000,00** |
|  | Наименование услуги |  | **Количество (кв. м)** |  |
| 2 | Необорудованная выставочная площадь\* (предоставляется в аренду пустая площадь с разметкой на полу павильона) с учетом **скидку на приобретение**дополнительной площади в размере **30%, 40%, 50%** | **4 550,00**  **3 900,00**  **3 250,00** | **1**  **1**  **1** | **4 550,00**  **3 900,00**  **3 250,00** |
| 3 | Оборудованная выставочная площадь  (стандартно оборудованный стенд, согласно форме 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора -заявки) с учетом **скидку на приобретение**дополнительной площади в размере **30%, 40%, 50%** | **5 950,00**  **5 100,00**  **4 250,00** | **1**  **1**  **1** | **5 950,00**  **5 100,00**  **4 250,00** |
|  | **Всего по Договору-заявке:** |  |  |  |

**Итого по Договору-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**2.1.** Услуги, заказанные Экспонентом после подписания настоящего Договора-заявки (форма 1), а также дополнительные услуги, перечисленные в формах 2,3,5,7 являются неотъемлемой частью настоящего Договора-заявки и оплачиваются по отдельным счетам.

**2.2.**Расчеты в рамках Договора-заявки производятся в рублях.

**2.2.1** Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетные счета Сторон, указанные в преамбуле Договора-заявки либо внесением наличных денежных средств на основе выставленных счетов в кассу Организатора, в соответствии с правилами и предельным размером расчетов наличными деньгами между юридическими лицами в Российской Федерации. Днем оплаты Стороны считают день поступления денежных средств на расчетные счета Сторон.

**2.2.2**.Окончательный расчет Экспонента перед Организатором по оплате дополнительного оборудования, электричества и иных дополнительных услуг оформленных по формам 2,3,5,7 производится не позднее 7(семи) календарных дней до даты открытия фестиваля.

**2.2.3.** Платежи, за дополнительные услуги заказанные Экспонентом до начала монтажа фестиваля, должны быть оплачены в течение 3(трех) дней с, даты выставления счета.

**2.2.4.** Платежи за дополнительные услуги заказанные Экспонентом во время монтажа фестиваля, должны быть оплачены не позднее последнего дня работы выставки.

**2.2.5.** Услуги банка по переводу сумм, указанных в п. 1.2.1. Договора-заявки и иных дополнительных услуг оплачиваются Экспонентом.

**2.3.** Датой выполнения услуги и передачи акта сдачи-приемки работ является последний день работы фестиваля. Экспонент в течение 5 (Пяти) дней со дня выполнения услуги подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ либо направляет в адрес Организатора мотивированный отказ. Если отказ от подписания Акта не будет направлен Организатору в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуги, услуга считается принятой.

**2.4.**На заказ дополнительных услуг, сделанный начиная с **19 ноября 2018** г., начисляется наценка за срочность в размере **50 %** от первоначальной стоимости заказа. На заказ дополнительных услуг, сделанный начиная с **26 ноября 2018** г. до начала мероприятия, начисляется наценка за срочность в размере **100 %** от первоначальной стоимости заказа. Заказ дополнительных услуг во время проведения мероприятия оформляется и оплачивается в Сервис-центре.

**2.5.** В рамках настоящего Договора-заявки, Экспонент также принимает у Организатора в аренду выставочные конструкции, мебель и оборудование согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора-заявки.

**2.6.** Для оперативного решения вопросов в процессе подготовки и проведения фестиваля между Организатором и Экспонентом допускается заключение и передача данного Договора-заявки и других документов электронной почтой, при этом ответственность за достоверность переданных сведений несет передающая сторона. Последующее представление оригиналов обязательно.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**3.1**. Экспонент обязуется оплатить услуги Организатора в следующем порядке:

**3.1.1. Предоплата  50% от суммы пакета "Генеральный спонсор", "Официальный спонсор", "Спонсор конкурса: (указать какого) , указанной в настоящем Договоре-заявке в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счёта.**

**3.1.2. Оплата в размере 30% от суммы пакета "Генеральный спонсор", "Официальный спонсор", "Спонсор конкурса: (указать какого) , указанной в настоящем Договоре-заявке производится в срок не позднее 01.10.2018 г.**

**3.1.3. Окончательная оплата производится в срок не позднее 15.10.2018 г.**

**3.2.** В случае не выполнения сроков оплаты по настоящему Договору-заявке, сумма может быть изменена Организатором в одностороннем порядке и подтверждена дополнительным соглашением.

**3.3.** Неоплата выставленных счетов по настоящему Договору-заявке **в срок до 15.10.2018 г.** рассматривается Организатором как отказ Экспонента от участия в фестивале.

**3.4**. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне по настоящему Договору.

**4. отказ от участия**

**4.1.**Заполнение данного Договора-заявки и его получение Организатором означает, что Экспонент согласен произвести полную оплату согласно выставляемым счетам в согласованном сторонами размере в соответствии с условиями п. 2 настоящего Договора-заявки.

**4.2.**В случае отказа Экспонента от участия в фестивале или сокращения заявленной выставочной площади после подписания с Организатором Договора-заявки — Экспонент выплачивает Организатору штрафные санкции в следующем размере:

– При сокращении заявленной площади — 50 % от суммы настоящего Договора-заявки;

– При отказе от участия — 100 % от суммы Договора-заявки.

**4.3.** Сумма штрафных санкций уплачивается Экспонентом независимо от того, оставляет ли Организатор площадь свободной или же передает ее другому Экспоненту.

**4.4.** Регистрационный сбор и оплата публикации в каталоге при отказе от участия Экспоненту не возвращаются.

**4.5.** Организатор оставляет за собой право отказать фирме, желающей принять участие в фестивале, на основании несоответствия ее продукции, печатных материалов, персонала и т. д. интересам и целям мероприятия.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**5.1.** После подписания данного Договора-заявки Экспонент обязуется соблюдать Общие условия участия в выставках, организуемых ООО «ЭкоЦентр «Сокольники» Музейно-просветительский комплекс», а также нормы действующего законодательства Российской Федерации. Все изменения и дополнения к условиям, указанным в Договоре-заявке, должны быть утверждены сторонами в письменном виде.

**5.2.** Организатор не несет ответственности за потери, связанные с отменой, отсрочкой, сокращением фестиваля по причинам, от него не зависящим.

**5.3**. Пожелания Экспонента по месторасположению стенда являются приоритетными для Организатора.

**5.4.** Организатор, предварительно уведомив Экспонента, оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменить месторасположение и размеры предоставляемой Экспоненту площади.

**5.5**. При выявлении несанкционированных случаев установки баннеров, ролл-апов что фиксируется соответствующим актом (форма 9) на Экспонента будет налагаться штраф в размере **3 000 (трех тысяч) рублей** за каждый зафиксированный случай (размещение ролл-апа разрешено **только** в границах стенда, запрещено использование в зонах активностей и проходах, в силу неустойчивости конструкции).

**5.6.** При выявлении несанкционированных случаев раскладки промо-листовок, что фиксируется соответствующим актом (форма 9) на Экспонента будет налагаться штраф в размере **7 000 (семи тысяч) рублей** за каждый зафиксированный случай.

**5.7.** При выявлении несанкционированных случаев работы промоутеров, что фиксируется соответствующим актом (форма 9) на Экспонента будет налагаться штраф в размере **20 000 (Двадцать тысяч) рублей** за каждого промоутера.

**5.8**. При выявлении несанкционированного присутствия на стенде Субэкспонента будет взыскан штраф с Экспонента в размере **20 000 (Двадцать тысяч) рублей** за каждого Субэкспонента. Субэкспонент - компания или физическое лицо, располагающееся совместно или самостоятельно на стенде Экспонента.

**5.9.** Не допустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, сверление отверстий, прикрепление рекламных и др. материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.п. При выявлении случаев порчи и/или повреждения элементов конструкций стенда и/или дополнительного оборудования на Экспонента будет составлен акт (форма 10). Стоимость поврежденных элементов конструкций стенда и дополнительного оборудования (стоимость причиненного ущерба) будет взыскана с Экспонента.

**5.10.** Для официального каталога фестиваля Экспонент предоставляет стандартную информацию о своей организации согласно форме 4. В случае ее не поступления в установленные сроки, Организатор помещает в официальном каталоге информацию об Экспоненте на основании имеющихся у Организатора данных об Экспоненте. При этом Издатель каталога и Организатор не несут ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных Экспонентом.

**5.11.** Организатор не несет ответственности перед третьими лицами за законность и достоверность информации, предоставленной Экспонентом для размещения в официальном каталоге выставки.

**5.12.** Договор-заявка может быть подписан Сторонами и направлен друг другу посредством факсимильной связи или электронной почты. Такой Договор-заявка считается заключенным.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РИСКИ**

**6.1.** Организатор не несет ответственности за потери, кражи или повреждения, нанесенные лицам или экспонатам, в частности, возникшие в результате перевозки грузов Экспонента в страну проведения фестиваля и обратно и их таможенной очистки.

**6.2.** Организатор принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов и т. д.), но освобождает себя от любой ответственности за повреждения или ущерб с 09-00 до 19-00 в период работы фестиваля.

**6.3.** Экспоненту настоятельно рекомендуется застраховать свои экспонаты и другое оборудование, за которое он несет ответственность, и (или) заказать услуги индивидуальной охраны стенда у Организатора. Экспонент несет полную имущественную ответственность за свое оборудование и экспонаты все дни работы фестиваля с 09-00 до 19-00 (до полного освобождения павильонов от посетителей и сдачу павильонов под охрану).

**6.4.** Экспонент несет имущественную ответственность за сохранность выставочного оборудования, предоставленного ему Организатором на время проведения фестиваля. Любые изменения в застройку выставочного стенда вносятся исключительно Организатором на основании заявки Экспонента и за счет Экспонента. В случае привлечения Экспонентом третьего лица для застройки стенда, необходима аккредитация третьего лица через отдел аккредитации Организатора.

**6.5.** В случае порчи, указанной в п. 5.8, или утраты выставочного оборудования, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью, в следствии нарушения условий указанных в п. 5.5, или имуществу третьих лиц по вине Экспонента в результате самовольной перестановки оборудования или несанкционированных подключений к источникам питания — Экспонент обязан полностью возместить причиненный ущерб.

6.6. **Настоящим Экспонент гарантирует обеспечение в рамках настоящего Договора техники безопасности и охраны труда сотрудников, партнеров Экспонента или иных привлеченных Экспонентом работников и/или сотрудников других организаций во время выполнения ими своих должностных обязанностей.**

**6.7. Экспонент несет ответственность в случае нарушения техники безопасности и охраны труда сотрудниками Экспонента или иных привлеченных Экспонентом работников и/или сотрудников других организаций во время выполнения ими своих должностных обязанностей и в полном объеме несет ответственность за вред причиненный в результате нарушения условий настоящего пункта.**

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** В случае нарушения Экспонентом условий настоящего Договора-заявки, а также Общих условий Организатор имеет право отказать Экспоненту в предоставлении выставочного стенда (площади). Претензии Экспонента направляются Организатору в письменном виде не позднее последнего дня работы фестиваля. Споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.2.** В остальном, что не оговорено настоящим Договором-заявкой и Общими условиями, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Настоящий Договор-заявка вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех своих обязательств по нему.

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Экспонент: Организатор:**

Генеральный директор Заместитель Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Харюткин/

М.П. М.П.

(только для оборудованной площади)

Приложение № 1 к Договору-заявке № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ **2018**г.

АКТ

приема-передачи в аренду конструкций и оборудования

г. Москва «\_\_» ноября **2018** г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название Компании)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемая «Экспонент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ЭкоЦентр «Сокольники» Музейно-просветительский комплекс» (сокращенное наименование ООО ЭЦ «Сокольники»), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице заместителя генерального директора Харюткина А.В., действующего на основании доверенности № 2304/1/18 от 23 апреля 2018 г., с другой стороны, составили акт передачи подготовленной экспозиции:

1. Организатор передал, а Экспонент, принял в аренду выставочные конструкции, мебель и оборудование, переданное Экспоненту для обустройства и оснащения выставочных стендов, согласно форме 2, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора-заявки.
2. Выставочная площадь и выставочное оборудование переданы в состоянии, пригодном для выполнения работ по застройке и оформлению выставочной экспозиции, и в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. Претензий не имеем.
3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Экспонент:**   **Организатор:**

Генеральный директор Заместитель Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Харюткин/

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Договору-заявке № \_\_\_\_ от \_\_\_ **2018**г.

**Пакет «Спонсор конкурса : (указать какого)» 15 пакетов**

**170 000 рублей:**

**в категории "указать какой"**

* **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам**
* **продукты питания**
* **подгузники**
* **коляски/автокресла/мебель**
* **детские игрушки**
* **медицинские учреждения/фармацевтика**
* Предоставление статуса «Спонсор конкурса фестиваля WANEXPO»;
* Размещение логотипа и информации о Спонсоре в каталоге, на рекламных баннерах, афишах, носителях наружной рекламы Фестиваля, в том числе в интернете, с ссылкой на сайт Спонсора;
* Размещение логотипа Спонсора в путеводителе для посетителей Фестиваля;
* Размещение информации о Спонсоре в пресс-релизах и официальных отчетах;
* Предоставление оборудованной выставочной площади - **6 кв.м.** для участия в Фестивале и **скидка** на дополнительную площадь в размере **30%;**
* Предоставление **1/2 полосы** для рекламного модуля в официальном **каталоге** Фестиваля;
* Предоставление приветственного слова представителю Спонсора на церемонии торжественного открытия Фестиваля (не более 1 минуты);
* Объявление о Спонсоре на главной сцене/детской площадке во время проведения спонсируемого конкурса Фестиваля;
* **Обязательное участие** Спонсора в формировании **призового фонда** и памятных подарков для призеров и участников спонсируемого конкурса Фестиваля, поздравительная речь при награждении(не более 1 минуты);
* Предоставление возможности для **вложения в промо-сумку** для посетителей;
* **Ежедневная уборка** стенда на период проведения Фестивля: осуществляется утром и или вечером;
* Предоставление возможности для брендирования площадок Фестиваля, где проходит спонсируемый конкурс:
* часть зоны детской площадки(внутренняя сторона)/частично зона слева или справа от сцены,
* Организатор Фестиваля предоставляет Официальному Спонсору возможность распространения сувенирной продукции для посетителей мероприятия.

**Экспонент: Организатор:**

**Генеральный директор Заместитель Генерального директора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Харюткин/**

**М.П. М.П.**

Приложение № 2 к Договору-заявке № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2018г**.

**Пакет «Официального спонсора фестиваля» 4 пакета**

**350 000 рублей:**

**в категории "указать какой"**

* **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам**
* **продукты питания**
* **подгузники**
* **коляски/автокресла/мебель**
* **детские игрушки**
* **медицинские учреждения/фармацевтика**
* Предоставление статуса «Официальный спонсор фестиваля WANEXPO»;
* Размещение логотипа и информации об Официальном Спонсоре в каталоге, на рекламных баннерах, афишах, проспектах, носителях наружной рекламы Фестиваля, в том числе в интернете, с ссылкой на сайт Спонсора;
* Размещение логотипа Официального Спонсора в путеводителе для посетителей Фестиваля;
* Размещение информации об Официальном Спонсоре в пресс-релизах и официальных отчетах;
* Предоставление оборудованной выставочной площади - **20** кв.м. для участия в Фестивале и **скидка** на дополнительную площадь в **размере 40%;**
* Предоставление **1 полосы** для рекламного модуля в официальном **каталоге** Фестиваля;
* Предоставление приветственного слова представителю Официального Спонсора на церемонии торжественного открытия Фестиваля (не более 3 минут);
* Объявление об Официальном Спонсоре на главной сцене во время проведения всех мероприятий Организатора Фестиваля;
* Обязательное **участие** Официального Спонсора в формировании **призового фонда** и памятных подарков для всех победителей и призеров всех конкурсов, викторин в мероприятиях Организатора, поздравительная речь при награждении (не более 1 минуты);
* Предоставление возможности для **вложения в промо-сумку** для посетителей;
* Возможность **брендинга электронного билета**\*
* **Ежедневная уборка** стенда на период проведения Фестиваля: осуществляется утром и или вечером;
* Предоставление возможности для брендирования одной общественной зоны Фестиваля:
  + - зона Дирекции - **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам, или**
    - комната кормления - **продукты питания, или**
    - комната пеленания/переодевания - **подгузники, или**
    - внешняя зона детской площадки - **детские игрушки, или**
    - зона гардероба- **коляски/мебель/автокресла, или**
    - медпункт **- медицинские учреждения/фармацевтика.**
* Организатор Фестиваля предоставляет Официальному Спонсору возможность распространения сувенирной продукции для посетителей мероприятия.

**\* Предложение ограничено**

**Экспонент: Организатор:**

**Генеральный директор Заместитель Генерального директора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Харюткин/**

**М.П. М.П.**

Приложение № 2 к Договору-заявке № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018**г.

**Пакет «Генерального спонсора фестиваля» 1 пакет**

**от 650 000 рублей:**

**в категории "указать какой"**

* **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам**
* **продукты питания**
* **подгузники**
* **коляски/автокресла/мебель**
* **детские игрушки**
* **медицинские учреждения/фармацевтика**
* Предоставление статуса «Генерального Спонсора фестиваля WANEXPO»;
* Размещение логотипа и информации о Генеральном Спонсоре в каталоге, на рекламных баннерах, афишах, проспектах, наружной рекламы и других информационных носителях Фестиваля, в том числе в интернете, с ссылкой на сайт Генерального Спонсора;
* Размещение логотипа Генерального Спонсора в путеводителе для посетителей Фестиваля;
* Размещение информации о Генеральном Спонсоре в пресс-релизах и официальных отчетах;
* Предоставление оборудованной выставочной площади - **40 кв.м**. для участия в Фестивале в зоне экспозиции и **скидка** на дополнительную площадь в **размере 50%;**
* Предоставление **1 полосы** для рекламного модуля в официальном **каталоге** Фестиваля;
* Предоставление **1 полосы** для рекламного модуля в **путеводителе** для посетителей Фестиваля;
* Предоставление приветственного слова представителю Генерального Спонсора на церемонии торжественного открытия Фестиваля (не боле 5 минут);
* Объявление о Генеральном Спонсоре на главной сцене во время проведения всех мероприятий Фестиваля;
* Обязательное **участие** Генерального Спонсора в формировании **призового фонда** и памятных подарков для подарков для всех победителей и участников всех конкурсов, викторин в мероприятиях Организатора, поздравительная речь при награждении (не более 3 минут);
* Предоставление возможности для **вложения в промо-сумку** для посетителей;
* Предоставление возможности **брендинга браслетов посетителей**;
* **Ежедневная уборка** стенда на период проведения Фестиваля: осуществляется утром или вечером;
* Предоставление возможности брендирования одной общественной зоны Фестиваля: и наполнением своей продукцией для промо-акции:
* зона Дирекции - **средства по уходу за ребенком/аксессуары/косметика для мам, или**
* комната кормления - **продукты питания, или**
* комната пеленания/переодевания - **подгузники, или**
* внешняя зона детской площадки - **детские игрушки, или**
* зона гардероба- **коляски/мебель/автокресла, или**
* медпункт **- медицинские учреждения/фармацевтика.**
* Организатор Фестиваля предоставляет Генеральному Спонсору возможность распространения сувенирной продукции для посетителей мероприятия
* Организатор Фестиваля предоставляет Генеральному Спонсору возможность **проведения промо-акций** (не более 3 промоутеров)

**Экспонент: Организатор:**

**Генеральный директор Заместитель Генерального директора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Харюткин/**

**М.П. М.П.**